



# PARENTS GATHERING

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

SABTU, 31 AGUSTUS 2024

# PARENT PORTAL

## Pantau Perkembangan Akademik Putra-Putri Anda!

Parent Portal adalah fasilitas bagi Anda, orang tua atau wali mahasiswa Universitas Kristen Maranatha, untuk memantau perkembangan akademik putra-putri Anda. Dengan portal *online* ini Anda dapat memantau rencana studi putra-putri Anda, presensi, nilai mata kuliah, IP dan IPK, juga tagihan pembayaran biaya kuliah semester berjalan.

### Registrasi melalui Website

- 1 Registrasi:  
<https://one.maranatha.edu/parents/registrasi>
- 2 Masukkan nrp mahasiswa dan tanggal lahir mahasiswa. Kemudian tekan "LANJUTKAN"

Welcome Parents!

Terima kasih kepada para orang tua mahasiswa yang telah mempercayakan putra putrinya untuk menempuh pendidikan di Universitas Kristen Maranatha. Kami ingin memperkenalkan sistem "Parent Portal" yang dikelola oleh Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi, dimana melalui sistem ini Bapak/ibu dapat memantau proses perkembangan Akademis putra/putri Bapak/ibu selama berkuliah di Universitas Kristen Maranatha.

Demi keamanan dan ketepatan data, kami harap Bapak/ibu dapat melengkapi data melalui proses verifikasi berikut ini:

Nomor Registrasi Pokok (NRP) mahasiswa  Tanggal lahir mahasiswa

**Pastikan NRP dan tanggal Lahir valid**

- 3**
- Masukkan data diri anda dengan sesuai.
  - Ceklis pernyataan sebagai orang tua wali yang sah.
  - Anda dapat mengunduh "Dokumen Persetujuan & Ketentuan Parent Portal" untuk mengetahui kebijakan-kebijakan yang tersedia.
  - Jika data sudah benar dan terisi tekan "**LANJUTKAN**".

Data Mahasiswa/i berdasarkan hubungan Orang Tua dan Anak:

MARCELL CORNELLIUS

NISIP : 1887016

Angkatan : 2019

Status : Aktif

Program studi : Ilmu Hukum

**BENAR** SALAH

Steven Oktavianus Pandiarso

stevenoktavian@gmail.com 6281320012

\*data ini digunakan sebagai Username Akun Anda \*contoh format no hp (82800000000000)

\*\*\*\*\* Password Sesuai

\* minimal 8 huruf

3. Raja Raja Anas Mahmud, Gang Elman No. 05, Cimahi

benar, saya adalah Orang Tua dan Mahasiswa/i terdaftar, dan dengan ini saya setuju untuk mendeklarasikan diri sebagai Orang Tua yang sah dan benar.

**LANJUTKAN >**

Unduh Dokumen Persetujuan & Ketentuan Parent Portal

- 4**
- Masukkan kode verifikasi yang sudah dikirimkan ke email anda. Kemudian tekan "**Verifikasi**". Jika anda tidak mendapatkan kode, tekan "**Kirim Ulang**" untuk meminta kode ulang.

Masukkan kode verifikasi yang baru saja kami kirimkan ke e-mail Anda.

Kode Verifikasi

Dari Email

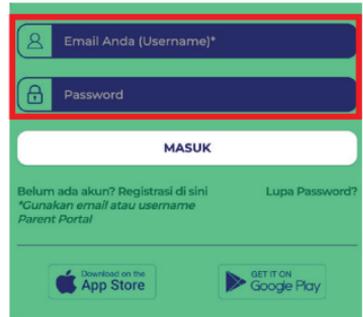
Kirim Ulang **Verifikasi**

5

Registrasi anda berhasil. Tekan “Silahkan Login”.



Anda akan dialihkan ke website Maranatha One (<https://one.maranatha.edu/>). Login dengan memilih “Masuk sebagai Orang Tua”. Kemudian masukkan username email dan password. Tekan MASUK. Anda telah berhasil login pada parent portal Maranatha dan dapat mengakses fitur yang tersedia.



## Registrasi melalui aplikasi mobile

- 1 Unduh terlebih dahulu aplikasi parent portal. Kemudian install aplikasi.
- 2 Buka aplikasi parent portal SAT Core.
- 3 Tampilan utama, slide ke kiri sampai muncul tanda ceklis kemudian tekan ceklis tersebut.

Selamat Datang Parents!



Halo para Orangtua mahasiswa dan mahasiswa. Terima kasih karena telah bergabung bersama keluarga besar Universitas Kristen Maranatha!

Semua informasi dalam genggaman



Lihat jadwal, nilai, pencapaian dan keaktifan mahasiswa dalam bidang akademis dan non akademis. Semua di satu tempat.



## Registrasi baru

- 1 Tekan "Registrasi akun parent portal baru".

11:08 AM

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

Login ke Parent Portal

Email anda

Password

Login

Belum Punya Akun?  
**Registrasi akun Parent Portal baru**

\*Jika mengalami kendala / masalah saat login, anda dapat meminta reset password atau pemecahan masalah melalui IT  
Care-@-No. Ext. 7721 / 7722

2 Masukkan nrp mahasiswa.

3 Masukkan tanggal lahir mahasiswa.  
Kemudian tekan "LANJUTKAN".

← Pendaftaran Parent Portal

### Welcome Parents!

Terima kasih kepada para orang tua mahasiswa/i yang telah mempercayakan putra putrinya untuk menempuh pendidikan di Universitas Kristen Maranatha.

Kami ingin memperkenalkan sistem "Parent Portal" yang dikelola oleh Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi, dimana melalui sistem ini Bapak/Ibu dapat memantau proses perkembangan Akademis putra/putri Bapak/Ibu selama berkuliah di Universitas Kristen Maranatha.

Demi keamanan dan ketepatan data, kami harap Bapak/Ibu dapat melengkapi data melalui proses verifikasi berikut ini:

**Verifikasi Data Mahasiswa**

\*NIP adalah Nomor Registrasi Penerima yang terdiri dari 7 digit nomor.  
Contoh format NIP: 1423001

**Tanggal Lahir Mahasiswa**

4 Jika data yang ditampilkan sudah benar, tekan "BENAR".  
Jika bukan, anda dapat menekan "SALAH".  
Anda akan dialihkan ke halaman sebelumnya untuk mengisi ulang data.

← Pendaftaran Parent Portal

### Welcome Parents!

Terima kasih kepada para orang tua mahasiswa/i yang telah mempercayakan putra putrinya untuk menempuh pendidikan di Universitas Kristen Maranatha.

Kami ingin memperkenalkan sistem "Parent Portal" yang dikelola oleh Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi, dimana melalui sistem ini Bapak/Ibu dapat memantau proses perkembangan Akademis putra/putri Bapak/Ibu selama berkuliah di Universitas Kristen Maranatha.

Demi keamanan dan ketepatan data, kami harap Bapak/Ibu dapat melengkapi data melalui proses verifikasi berikut ini:

**Data Mahasiswa/i yang ditemukan berdasarkan hubungan Orang Tua dan Anak**

**NRP: 1987016**  
**Nama: MARCELL CORNELLIUS**  
Program Studi: Ilmu Hukum  
Angkatan: 2019  
Status: Aktif

## Data Orang Tua Mahasiswa

- 1 Masukkan data diri anda dengan sesuai.
- 2 Ceklis pernyataan sebagai orang tua wali yang sah.
- 3 Anda dapat mengunduh "Dokumen Persetujuan & Ketentuan Parent Portal" untuk mengetahui kebijakan-kebijakan yang tersedia.
- 4 Jika data sudah benar dan terisi tekan "Mendaftar".
- 5 Masukkan kode verifikasi yang sudah dikirimkan ke email anda. Kemudian tekan "Verifikasi". Jika anda tidak mendapatkan kode, tekan "Kirim ulang" untuk meminta kode ulang.

← Pendaftaran Parent Portal

Data Mahasiswa<sup>1</sup> yang ditemukan berdasarkan hubungan Orang Tua dan Anak

NIDN: 1987016  
Nama: MARCELL CORNELLIUS  
Program Studi: Ilmu Hukum  
Angkatan: 2019  
Status: AKIF

Lengkapi Informasi & Data Diri Anda.

Steven Oktavianus Ferdinandus

stevenofar@gmail.com

081332012

Jl. Raja Amir Mahmud, Gang Emran No. 86, Cendek

-----

-----

Disclaimer

Saya adalah Orang Tua dan Mahasiswa yang sah, dan dengan ini saya setuju untuk mendaftarkan diri sebagai Orang Tua yang sah dan benar.

[Unduh Dokumen Persetujuan & Ketentuan Parent Portal](#)

Mendaftar

✓ Verifikasi Akun Parent Portal

Hallo, Steven Oktavianus Ferdinandus!

Terima kasih telah mendaftar Parent Portal. Tinggal satu langkah lagi untuk dapat menggunakan semua fitur yang tersedia di Parent Portal.

Masukan Kode Verifikasi Pendaftaran Anda.

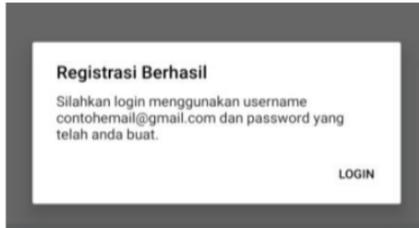
Kode Verifikasi Email Anda

\*Kode verifikasi anda dikirimkan ke email

Verifikasi Pendaftaran

# Registrasi Berhasil

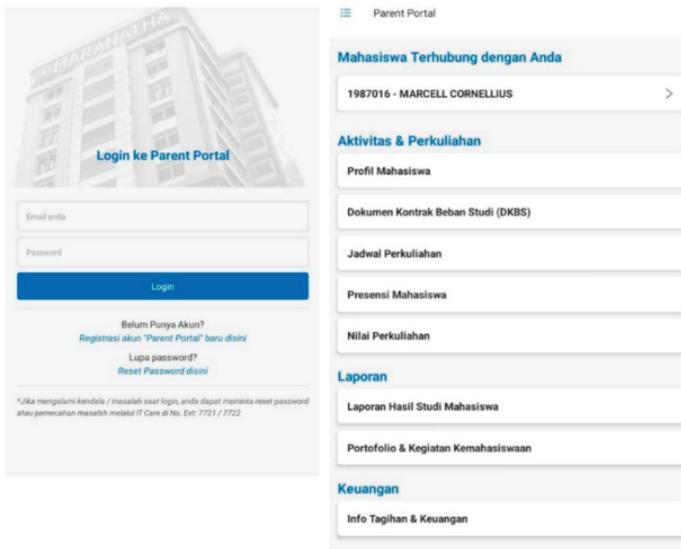
Registrasi anda berhasil. Tekan "Login".



Anda akan dialihkan ke tampilan awal.

Kemudian masukkan username email dan password. Tekan "Login".

Anda telah berhasil login pada parent portal Maranatha dan dapat mengakses fitur yang tersedia.



# MEDIA KOMUNIKASI

## L UNIVERSITAS

Pantau website dan medsos official UK Maranatha  
untuk informasi terbaru seputar kampus

Website Utama:  
[www.maranatha.edu](http://www.maranatha.edu)

Website Berita dan Majalah Kampus:  
[news.maranatha.edu](http://news.maranatha.edu)

Media Sosial Official:

IG @universitaskristenmaranatha

IG @kitamaranatha

IG @joinmaranatha

FB Universitas Kristen Maranatha

Twitter ukm\_official

Youtube Universitas Kristen Maranatha

Pastikan kebenaran informasi atau hoaks,  
dan ajukan pertanyaan/keluhan Anda seputar kampus Maranatha ke:

**Customer Care Maranatha**

Telp: 022 - 200 3450

Email: [cs@maranatha.edu](mailto:cs@maranatha.edu)

LIVE CHAT on web ([www.maranatha.edu](http://www.maranatha.edu))

# MAJALAH M!



Majalah elektronik berisi hal-hal yang mencerdaskan, mencerahkan, dan menginspirasi. Majalah ini terbit setiap dua bulan sekali, dapat diakses *online* melalui:

<https://inspirasi.maranatha.edu>



MI EDITION 36  
LIVE YOUR PASSION



MI EDITION 35  
DO IT WHOLEHEARTEDLY



MI EDITION 34  
STUDY HARD, PLAY HARD



MI EDITION 33  
NEVER QUIT



MI EDITION 32  
YOU CAN BE ANYTHING



MI EDITION 31  
BUNGA YANG MENGEJAR  
KEHIDUPAN



MI EDITION 30  
MAKE POSITIVE IMPACT  
ON DIVERSITY



MI EDITION 29  
TAKE EVERY CHANCES TO  
IMPROVE

# KEUANGAN MAHASISWA

## Komponen Biaya Kuliah:

- **Semester 1:**
  1. Sumbangan Pembangunan Wajib
  2. Sumbangan Pembangunan Sukarela
  3. Biaya SKS + Praktikum / Blok / Paket
  4. Pelayanan Kesehatan Mahasiswa (PKM)
  5. Orientasi Mahasiswa Baru
  6. Administrasi (Untuk Skema Pembayaran Bertahap)
  
- **Semester 2 s.d. Lulus:**
  1. Pengembangan
  2. SKS + Praktikum / Blok (Khusus FK dan FKG) / Paket (S2 & S3)
  3. Daftar Ulang
  4. Pelayanan Kesehatan Mahasiswa (PKM)
  5. Administrasi (Untuk Skema Pembayaran Bertahap atau pembayaran penuh yang melewati tanggal jatuh tempo)
  6. Wisuda

## Periode Tagihan Semester Genap 2024/2025:

- Pembayaran Penuh 06 Maret 2025 s.d. 05 April 2025
- Pembayaran Bertahap:
  - Pembayaran cicilan I 06 Maret 2025 s.d. 05 April 2025
  - Pembayaran cicilan II 06 April 2025 s.d. 05 Mei 2025
  - Pembayaran cicilan III 06 Mei 2025 s.d. 05 Juni 2025

## Keterangan:

Pembayaran bertahap atau pembayaran penuh yang melewati tanggal jatuh tempo dikenakan *Admin Fee* sebesar 1% dari total SKS, praktikum dan pengembangan atau Blok/Paket.

## Prosedur Pembayaran Uang Kuliah:

### BRI

- **Bayar Melalui ATM BRI**

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu "TRANSAKSI LAIN"
3. Pilih menu "PEMBAYARAN"
4. Pilih menu "LAINNYA"
5. Pilih menu "BRIVA"
6. Masukkan "nomor BRIVA (13244+20+NRP)"

Contoh:

NRP **2410500**, maka ditulis **13244202410500**  
(untuk angkatan 2024)

7. Pilih "Ya" untuk memproses pembayaran
8. Simpan Bukti Pembayaran

- **Bayar Melalui BRImo BRI**

1. Buka aplikasi BRImo
2. Pilih menu "BRIVA"
3. Pilih menu "TAMBAH TRANSAKSI BARU"
4. Masukkan "nomor BRIVA (13244+20+NRP)"

Contoh:

NRP **2410500**, maka ditulis **13244202410500**  
(untuk angkatan 2024)

5. Pilih "Konfirmasi" untuk memproses pembayaran
6. Simpan Bukti Pembayaran

- **Bayar Melalui BRILink**

1. Datang ke **Agen BRILink** terdekat
2. Pilih menu "MINI ATM"
3. Pilih menu "PEMBAYARAN"
4. Pilih menu "BRIVA"
5. Gesek Kartu ATM
6. Masukkan "nomor BRIVA (13244+20+NRP)"

Contoh:

NRP **2410500**, maka ditulis **13244202410500**  
(untuk angkatan 2024)

7. Masukkan PIN ATM
8. Pilih "Ya" untuk mencetak struk
9. Simpan Bukti Pembayaran

## Prosedur Pembayaran Uang Kuliah:

### Bank BNI

- Bayar Melalui Kasir/Teller BNI

1. Sebutkan Pembayaran Uang Kuliah

Universitas Kristen Maranatha (SPC H2H)

Contoh:

- No Peserta: 24000150000, maka sebutkan ID Billing 24000150000  
NRP **2410500**, maka disebutkan ID Billing **202410500 (20+NRP)**

- **Bayar Melalui ATM BNI**

1. Masukkan kartu
2. Masukkan PIN
3. Pilih MENU LAIN
4. Pilih PEMBAYARAN
5. Pilih MENU BERIKUTNYA
6. Pilih UNIVERSITAS
7. Pilih STUDENT PAYMENT CENTER (SPC)
8. Masukkan Kode Universitas 8030+[No.Peserta] atau **8030+20+NRP**

Contoh:

NRP **2410500**, maka ditulis **8030202410500**

(untuk angkatan 2024)

9. Muncul Nama Universitas dan nama Anda, jika sudah benar klik YA BAYAR
10. Pilih jenis rekening untuk pembayaran dari GIRO, TABUNGAN atau KARTU KREDIT
11. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
12. Ambil Bukti Pembayaran dan simpan aslinya sebagai bukti pembayaran. \*Tidak ada limit transfer

- **Bayar Melalui BNI Mobile**

1. Login ke BNI Mobile
2. Pilih menu PEMBAYARAN
3. Pilih menu BIAYA PENDIDIKAN
4. Pada Jenis Layanan pilih PEMBAYARAN
5. Pada Sumber Dana pilih TABUNGAN atau KARTU KREDIT
6. Pada Perguruan Tinggi pilih “Universitas Kristen Maranatha”
7. Pada No Billing tulis kode **20+NRP** mahasiswa

Contoh:

NRP **2410500**, maka ditulis **202410500**  
(untuk angkatan 2024)

8. Pilih Lanjut
9. Silahkan input PIN
10. Pilih Selanjutnya
11. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
12. Simpan Bukti Pembayaran

- **Bayar Melalui Internet Banking BNI**

1. Akses Menu iBanking personal melalui: [www.bni.co.id](http://www.bni.co.id)
2. Pilih Login: Input User ID dan Password
3. Masuk ke menu Pembayaran > Biaya Pendidikan > Pembayaran
4. Pilih Perguruan Tinggi: Universitas Kristen Maranatha
5. Masukkan No. Tagihan: **20+NRP**

Contoh:

NRP **2410500**, maka ditulis **202410500**

(untuk angkatan 2024)

6. Input kembali delapan digit nomor yang muncul ke BNI e-secure
  7. Input Nomor Respon dari BNI e-secure pada aplikasi Internet Banking BNI
  8. Klik Lanjutkan, Cetak Pembayaran dan simpan Bukti Pembayaran sebagai bukti
- \* Tidak ada limit transfer

## Prosedur Pembayaran Uang Kuliah:

### BTN

- **Bayar Melalui ATM BTN**

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu "Transaksi Lainnya"
3. Pilih "Pembayaran", lalu pilih "Multipayment"
4. Pilih "Virtual Account"
5. Masukkan kode VA **95868+20+NRP**

Contoh:

NRP **2410500**, maka ditulis **95868202410500**

(untuk angkatan 2024)

6. Pada layar ATM akan muncul informasi data Anda, jika sudah benar pilih "Benar"
7. Ambil dan simpan bukti transaksi.

- **Bayar Melalui M-Banking BTN**

1. Login ke akun m-Banking Anda
2. Pilih menu "Pembayaran"
3. Pilih "Virtual Account"
4. Input kode Virtual Account : **95868+20+NRP**

Contoh:

NRP **2410500**, maka ditulis **95868202410500**

(untuk angkatan 2024)

5. Input PIN m-Banking + mToken Anda
6. Klik "Kirim"
7. Setelah pembayaran berhasil, simpan bukti pembayaran

- **Bayar Melalui *Teller/Counter* BTN**

1. Beritahukan kepada Teller Bank BTN bahwa Anda ingin melakukan pembayaran uang studi Maranatha
2. Berikan kode Virtual Account kepada Teller : **95868+20+NRP**

Contoh:

NRP **2410500**, maka ditulis **95868202410500**

(untuk angkatan 2024)

3. Teller akan menginformasikan nominal yang harus dibayar
4. Serahkan uang pada Teller sesuai dengan nominal tagihan
5. Terima dan simpan resi pembayaran dari Teller

## Prosedur Pembayaran Uang Kuliah:

### OCBC NISP

- **Bayar Melalui ATM OCBC-NISP**
  1. Masukkan kartu
  2. Pilih PEMBAYARAN
  3. Pilih PEMBAYARAN LAINNYA
  4. Masukkan kode 90309 atau pilih DAFTAR KODE untuk melihat List Kode
  5. Masukkan Nomor Pembayaran pada kolom ID Pelanggan: (isi dengan kode **20+NRP**)  
Contoh:  
NRP **2410500**, maka ditulis **90309202410500**  
(untuk angkatan 2024)
  6. Cek dan Konfirmasi Pembayaran
  7. Ambil Bukti Pembayaran dan simpan aslinya sebagai bukti pembayaran

- **Bayar Melalui One Mobile Bank OCBC NISP**

1. Pilih tombol menu dan pilih BAYAR DAN BELI
2. Pilih opsi EDUKASI / PENDIDIKAN
3. Pilih kategori "**MARANATHA**"
4. Input Nomor Virtual Account: (**20+NRP**)

Contoh:

NRP **2410500**, maka ditulis **202410500**  
(untuk angkatan 2024)

5. Klik Lanjutkan
6. Input PIN
7. Setelah transaksi berhasil, simpan Bukti Pembayaran sebagai bukti

- **Bayar Melalui Kantor Cabang OCBC-NISP Maranatha**

1. Memberitahu kepada Teller Bank OCBC NISP bahwa Anda ingin melakukan pembayaran uang studi Maranatha
2. Info jenis Pembayaran. Informasikan : **90309 + 20 + NRP**

Contoh:

NRP **2410500**, maka ditulis **90309202410500**  
(untuk angkatan 2024)

3. Melakukan konfirmasi nama serta jumlah tagihan yang akan dibayar
4. Pembayar wajib menyimpan slip pembayaran sebagai bukti transaksi

**Penting Diketahui:**

Hanya Kantor Cabang Bank OCBC-NISP Maranatha yang bisa menerima pembayaran tunai biaya studi Maranatha

## Prosedur Pembayaran Uang Kuliah:

### Bank BCA

- **Bayar Melalui Teller/Counter**

1. Isi formulir setoran dengan data lengkap  
(untuk non Nasabah sertakan nomor KTP/SIM/KITAS/PASPOR)
2. Isi Nomor Rekening Customer : 39107+20+NRP  
Contoh:  
No. Peserta **24000000123**, maka ditulis **3910724000000123**  
NRP **2410500**, maka ditulis **39107202410500**  
(untuk angkatan 2024)

- **Bayar Melalui ATM BCA**

1. Masukkan kartu ATM dan PIN Anda
2. Pilih Menu TRANSAKSI LAINNYA
3. Pilih Menu TRANSFER
4. Pilih Menu KE REKENING BCA VIRTUAL ACCOUNT
5. Masukkan NOMOR VIRTUAL ACCOUNT (39107 + 20 + NRP)  
Contoh:  
NRP **2410500**, maka ditulis **39107202410500**  
(untuk angkatan 2024)
6. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
7. Ambil Bukti Pembayaran dan simpan aslinya sebagai bukti pembayaran  
\*Tidak ada *limit* transfer

- **Bayar Melalui Mobile Banking BCA**

1. Buka Aplikasi BCA Mobile
2. Pilih Menu m-BCA
3. Pilih Menu m-TRANSFER
4. Pilih Opsi BCA VIRTUAL ACCOUNT
5. Masukkan NOMOR VIRTUAL ACCOUNT (39107 + 20 + NOMOR BAYAR)

Contoh:

NRP **2410500**, maka ditulis **39107202410500**

(untuk angkatan 2024)

6. lalu klik OK
7. Klik tombol SEND yang berada di sudut kanan atas aplikasi untuk melakukan transfer
8. Klik OK untuk melanjutkan pembayaran
9. Input PIN untuk mengotorisasi transaksi
10. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi

- **Bayar Melalui Internet Banking BCA Individu**

1. Login ke KlikBCA Individual
2. Input User ID KlikBCA dan Password
3. Pilih Menu TRANSFER DANA
4. Pilih Menu TRANSFER KE BCA VIRTUAL ACCOUNT
5. Masukkan NOMOR VIRTUAL ACCOUNT (39107 + 20 + NRP)

Contoh:

NRP **2410500**, maka ditulis **39107202410500**

(untuk angkatan 2024)

6. Pilih LANJUTKAN untuk melanjutkan pembayaran,  
cek data nama mahasiswa
7. Pilih LANJUTKAN
8. Masukkan RESPON KEYBCA APPLY 1
9. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi

- **Bayar Melalui Internet Banking BCA Bisnis**

1. Login ke KlikBCA Bisnis
2. Pilih Menu TRANSFER DANA, lalu klik TAMBAH pilih ke BCA VIRTUAL ACCOUNT
3. Masukkan NOMOR VIRTUAL ACCOUNT (39107 + 20 + NRP)

Contoh:

NRP **2410500**, maka ditulis **39107202410500**

(untuk angkatan 2024)

4. Klik tombol KIRIM untuk mendaftarkan Virtual Account yang dituju
5. Klik tombol SIMPAN untuk menyimpan Virtual Account yang dituju
6. Pada Menu Utama, pilih menu TRANSFER DANA, lalu pilih ke BCA VIRTUAL ACCOUNT, pilih NO BCA VIRTUAL ACCOUNT yang dituju
7. Klik tombol LANJUT untuk melanjutkan pembayaran
8. Klik tombol KIRIM untuk melanjutkan pembayaran
9. Klik tombol SIMPAN untuk melanjutkan pembayaran
10. Pilih tombol SETUJU untuk melanjutkan Otorisasi Transaksi
11. Mohon mengikuti instruksi pada tab Otorisasi, lalu input angka yang terdapat pada layar KeyBCA
12. Transaksi berhasil diotorisasi. Pilih tombol SIMPAN untuk menyelesaikan transaksi
13. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi

# BIDANG RELASI INTERNASIONAL

## Layanan Bidang Relasi Internasional (International Office):

- Student Exchange Program Outbound/Inbound
- International Office Volunteer
- Short Program Summer/Winter Camp
- Community Service Program
- Guest/Public Lecture
- Study Abroad Info Session
- Internship & Observership Program

### International Office Volunteer

Mahasiswa/i UK Maranatha yang tergabung dalam International Office melalui pendaftaran dan seleksi. IO Volunteer berkesempatan untuk terlibat dalam program dan kegiatan internasional yang diselenggarakan. Selain itu, IO Volunteer juga sebagai wadah bagi mahasiswa menjalin relasi dan kesempatan untuk melatih kemampuan bahasa asing.

### Student Exchange Program

#### 1. Persyaratan

- a. Telah menyelesaikan 2 semester di UK Maranatha
- b. Diutamakan IPK minimal 3.00
- c. Terdaftar sebagai mahasiswa/i aktif saat pelaksanaan program
- d. Memenuhi seluruh persyaratan dokumen yang diperlukan
- e. Bersedia untuk menanggung seluruh biaya yang timbul dari pelaksanaan program.

- **Scholarships for Student Exchange Program**

- a. **IISMA**

IISMA atau Indonesian International Student Mobility Awards adalah program pertukaran mahasiswa dengan pembiayaan penuh dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, Republik Indonesia yang ditujukan untuk mahasiswa aktif untuk mengikuti pendidikan selama 1 semester di universitas terbaik di dunia. Biaya yang ditanggung meliputi: akomodasi dan biaya hidup, biaya pendidikan, tes PCR dan karantina, visa, transportasi PP, asuransi. Website: <https://iisma.kemdikbud.go.id>

- b. **IISMA Co-Funding**

Indonesia International Student Mobility Award Co-funding (IISMA Co-funding) adalah skema beasiswa Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia untuk mendanai pelajar Indonesia (mahasiswa sarjana dan vokasi) dengan skema pendanaan parsial antara pelajar dan pemerintah. Biaya yang ditanggung meliputi: biaya pendidikan, transportasi PP, dana darurat. Sedangkan, untuk biaya yang ditanggung oleh mahasiswa meliputi: biaya akomodasi dan hidup, biaya transportasi lokal, visa, dan asuransi kesehatan. Website: <https://iisma.kemdikbud.go.id/info/co-funding-2024/>

- c. **ACUCA Student Mobility Scheme**

ACUCA Student Mobility Scheme adalah program pertukaran mahasiswa dengan durasi 1 semester dengan pendanaan dari Association of Christian Universities and Colleges in Asia (ACUCA). Mahasiswa terpilih akan diberikan subsidi biaya hidup dan biaya transport dengan durasi program 1 semester. Negara yang menjadi tujuan untuk program ini yaitu Jepang, Korea, Filipina, Taiwan dan Thailand. Website: <http://www.acuca.net/sms-institutions/>

**d. Japanese Government (MEXT) Scholarship Students**

Beasiswa Monbukagakusho/MEXT adalah beasiswa yang disediakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Olahraga, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, Jepang. Mahasiswa penerima beasiswa ini akan mempelajari program studi Bahasa dan Budaya Jepang dengan durasi 2 semester. Beasiswa yang disediakan mencakup biaya studi dan biaya hidup dengan universitas tujuan yaitu Oita University.

**e. Hokusei Gakuen University, Jepang**

Program pertukaran mahasiswa ke Hokusei Gakuen University, Jepang selama 1 semester untuk mahasiswa program studi Sastra Jepang dan Sastra Inggris. Fasilitas subsidi yang diberikan mencakup biaya hidup dan akomodasi selama durasi masa studi.

**f. Asian International Mobility Scheme (AIMS) Programme**

Program dari SEAMEO RIHED yang memberikan akses mahasiswa untuk mengikuti program pertukaran di universitas mitra yang tergabung dalam AIMS Programme. Peserta program AIMS berkesempatan untuk mendapatkan subsidi dana dari Pemerintah Indonesia yang meliputi biaya transport PP, akomodasi, biaya hidup, visa dan asuransi. Durasi program selama 1 semester.  
Website: <https://aims-rihed.net/>

**g. Campus Asia-AIMS, Keimyung University**

Program pertukaran mahasiswa ke Keimyung University, Korea Selatan dengan fasilitas pendanaan subsidi dari Keimyung University. Program ini fokus pada pembelajaran Bahasa dan Budaya Korea untuk periode studi 1 semester. Subsidi yang diberikan berupa: biaya akomodasi dan biaya hidup, field trip serta biaya pendidikan Bahasa dan Budaya Korea.

**h. Korean Government Scholarship Program (KGSP)**

Program student mobility yang didanai oleh Pemerintah Korea Selatan. Pendanaan yang diberikan meliputi transportasi PP, biaya hidup hingga asuransi selama 1 semester. Mahasiswa penerima program ini diwajibkan untuk mengambil minimal 1 mata kuliah yang berkaitan dengan Bahasa dan Budaya Korea.

Informasi lainnya dapat dilihat melalui website:

**[international.maranatha.edu](http://international.maranatha.edu)**

**Kontak kami:**

Direktur Kemitraan:

AB Wibowo, S.S., M.Hum., M.A. (ext.7350)

Staf Relasi Internasional:

Pilipus Ezra S., S.Sn. (ext.7355)

Email: [io@maranatha.edu](mailto:io@maranatha.edu)

Line @: @ukmaranatha ('use @)

Whatsapp: +62 857 2133 5338

Instagram: [international.maranatha](https://www.instagram.com/international.maranatha)

Youtube: International Office Maranatha

# DIREKTORAT KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni adalah bagian dari pendukung program layanan kepada mahasiswa khususnya dalam mengembangkan kegiatan kemahasiswaan di bidang penalaran, minat dan kegemaran, pengembangan kepemimpinan dan karakter, kesejahteraan dan konseling mahasiswa, persiapan karir untuk mahasiswa serta pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa dan karir, Kewirausahaan mahasiswa, praalumni dan alumni. Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni terdiri dari dua bidang, yaitu: Bidang Aktivitas dan Kesejahteraan Mahasiswa (AKM) & Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA). Adapun layanan yang diberikan adalah sebagai berikut :

## **A. Bidang Aktivitas dan Kesejahteraan Mahasiswa (AKM)**

Fokus layanan Bidang AKM adalah:

1. Layanan Beasiswa  
Email : [beasiswa@maranatha.edu](mailto:beasiswa@maranatha.edu)  
Whatsapp : 0822 - 4955 - 1501
2. Layanan Maranatha Student Care Fund (MSCF)
3. Layanan Maranatha Care Student Counseling Center  
Email : [beasiswa@maranatha.edu](mailto:beasiswa@maranatha.edu)  
Whatsapp : 0813 - 1500 - 0255
4. Program Pengenalan Kampus
5. Program Mentoring 1 Tahun
6. Aktivitas Unit Kegiatan Mahasiswa di bawah DKA  
Email : [aktivitas.dka@maranatha.edu](mailto:aktivitas.dka@maranatha.edu)  
Whatsapp : 0877 - 4548 - 1674
7. Kewirausahaan Mahasiswa  
Whatsapp : 0822 - 4955 - 1501

## **Layanan Bidang Aktivitas dan Kesejahteraan Mahasiswa**

+62 22 201 2186 | ext. 7301 (Pak Erwin)

## **B. Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA)**

Fokus layanan Bidang PKLA adalah:

1. Layanan Pengembangan Karir (Maranatha Career)  
Email : career.center@maranatha.edu  
career @maranatha.ac.id  
Whatsapp : 0851 - 6191 - 8114
2. Layanan *Recruitment* (lowongan kerja, *campus hiring*, *Job Fair*, dll)  
Email : career.center@maranatha.edu  
career @maranatha.ac.id  
Whatsapp : 0851 - 6191 - 8114
3. *Marantha After Campus*  
(Aktivitas yang berhubungan dengan Alumni)
4. Layanan *Student Portfolio*  
Email : prestasi@maranatha.edu  
Whatsapp : 0818 - 0448 - 3576
5. *Service Learning/Live In*
6. Layanan Kompetisi Non Minat Bakat  
Email : kompetisi.dka@maranatha.edu  
Whatsapp : 0851 - 7683 - 1115
7. Layanan Klaim Prestasi Akademik & Non Akademik  
Email : prestasi@maranatha.edu  
Whatsapp : 0818 - 0448 - 3576

## **Layanan Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni**

+62 22 201 2186 | ext. 7302 (Kak Yermia)

### **Jam Operasional**

Senin - Kamis : Pukul 08.00 - 16.00 (Istirahat 12.00 - 13.00)

Jumat : Pukul 08.00 - 16.00 (Istirahat 11.00 - 13.00)

### **Follow our Social Media**

Instagram : @dka.maranatha.edu | @maranatha.career  
maranathacareukm

---

### **Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni**

#### **Gedung Kemahasiswaan, Lantai 2**

Jl. Prof.drg. Surya Sumsantri, M.P.H. No.65 Bandung - 40164,  
Jawa Barat, Indonesia

+62 22 201 2186 | 200 3450, ext. 7315

WA/Telegram : 0822 8686 8112

Email : dka@maranatha.edu

Website : dka.maranatha.edu | career.maranatha.edu

# WIRATHA FEST

2024/2025

1. Tanggal Pelaksanaan Wiratha Fest 2024:

**02 - 07 September 2024**

2. Tanggal Pengenalan Tingkat Universitas:

**02 - 05 September 2024**

3. Tanggal Pengenalan Tingkat Fakultas/Prodi:

**06 -07 September 2024**

4. Program Mentoring:

**September 2024 – Mei 2025**

Tema Wiratha Fest :

**“To Infinity and Beyond”**

Tempat :

**Full Onsite di Universitas Kristen Maranatha**

## **PESERTA WIRATHA FEST 2024 (TINGKAT UNIVERSITAS)**

Peserta yang mengikuti kegiatan WIRATHA Fest adalah Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2024/2025 yang telah memiliki NRP (Nomor Registrasi Pokok) yang datanya diterima Panitia WIRATHA Festival 2024 selambat-lambatnya hari Selasa, 3 September 2024 pk. 09.00 WIB (DAY 1)

## **INFORMASI WIRATHA**

Informasi dan tugas terkait pelaksanaan WIRATHA 2024 di tingkat Universitas akan disampaikan melalui Instagram WIRATHA dan Group Telegram Mahasiswa Angkatan 2024 (MABA UK. MARANATHA 2024/2025).

Mahasiswa Baru  
dapat meng-install aplikasi Telegram terlebih dahulu.

Mahasiswa baru  
dimohon untuk mempersiapkan Baju Adat/Traditional asal daerah masing-masing.

Pejelasan Tugas akan dilakukan pada saat pelaksanaan Daftar Ulang. Informasi pelaksanaan WIRATHA di tingkat Fakultas akan diatur oleh Panitia dari masing-masing Fakultas/Program studi.

## **KONTAK**

Untuk kemudahan informasi mahasiswa baru dapat menghubungi melalui email dan bergabung (follow) di media sosial berikut ini:

Email	: wirathafest@maranatha.edu
Instagram Official Universitas	: @universitaskristenmaranatha
Instagram official DKA	: @dka.maranatha
Instagram Wiratha Fest	: @wiratha_fest
WhatsApp	: 0822-8686-8112
Telegram Group	: MABA UK. MARANATHA 2024/2025
Official Fakultas/Prodi	: akan diinformasikan kemudian

# PKMM

PKMM adalah suatu unit yang bernaung di bawah Yayasan Perguruan Tinggi Kristen Maranatha (YPTKM) yang telah ditunjuk untuk melayani pelayanan Kesehatan mahasiswa Universitas Kristen Maranatha.

## Manfaat mengikuti PKMM apa ?

- Memperoleh pelayanan Kesehatan yang bermutu dan professional serta aman sesuai indikasi medis.
- Memperoleh kemudahan dalam pelayanan Kesehatan di lingkungan UK Maranatha.
- Meningkatkan rasa kepedulian terhadap Kesehatan mandiri dan sesama mahasiswa.

## Bagaimana mengikuti PKMM ?

Membayar iuran PKMM yang sudah terpaket dalam pembayaran uang perkuliahan per semester secara tepat waktu.

## Apa saja yang akan didapat setelah menjadi peserta PKMM ?

- Pelayanan Rawat Jalan
- Pelayanan Rawat Inap
- Pelayanan Unit Gawat Darurat
- Pelayanan Tindakan Operasi
- Pelayanan Farmasi
- Pelayanan Penunjang Medis / Diagnosis
- Pelayanan Fisioterapi
- Pelayanan Perawatan Gigi

## Berapa nilai manfaat yang dapat kami gunakan setelah menjadi peserta PKMM ?

- Manfaat rawat jalan umum dan gigi hingga 1.000.000 / semester
- Manfaat gawat darurat hingga 430.000/ kasus
- Penggantian rawat inap hingga 3.000.000 (non bedah) – 5.000.000 (bedah)/ kasus
- Dengan batas maksimal plafon rawat jalan dan rawat inap 10.000.000 / semester



## Pendaftaran Rawat Jalan

1. Menunjukkan KTM yang masih berlaku ( sudah membayar uang kuliah )
2. Memberikan data-data yang diperlukan untuk rekam medis
3. Menunggu giliran dipanggil untuk diperiksa
4. Diperiksa dokter
5. Mengambil obat
6. Bila melebihi batas plafon dibayar di tempat
7. Tandatanganan administrasi PKMM; Selesai



### Pendaftaran Rujukan / Rawat Inap / Gawat Darurat

1. Peserta menuju RS rujukan dengan membawa surat pengantar Rawat Jalan/ Rawat Inap
2. Menyerahkan surat Pengantar Rawat Jalan/ Rawat Inap sesuai yang tertera dalam surat pengantar. ( Kasus Gawat Darurat tidak perlu surat rujukan )
3. Peserta diperiksa / dirawat
4. Biaya Rawat Jalan / Rawat Inap dibayar dahulu oleh peserta (reimburse)
5. Mengajukan reimburse maksimal 14 hari dari tanggal kwitansi
6. Peserta akan dihubungi lebih lanjut oleh PKMM

## **Bagaimana cara pengajuan Reimburse ?**

- Dibayar terlebih dahulu oleh peserta
- Penggantian yang akan diterima sesuai plafon yang tercantum dalam lampiran pedoman pelayanan
- Pengajuan klaim dilakukan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari dari tanggal kwitansi, dengan melampirkan :
  1. Copy surat rujuk
  2. KTM
  3. Kwitansi/ bukti bayar asli beserta rincian biaya
  4. Resume medis / jawaban rujukan dari dokter yang memeriksa
  5. Formulir pengajuan klaim PKMM
- Penggantian pembayaran / klaim akan dibayarkan 28 ( dua puluh delapan) hari dari tanggal pengajuan klaim setelah seluruh berkas dan data lengkap.

## **Link Formulir Reimburse**

<https://bit.ly/Form-Reimburse-PK2-PK3-PKMM>

## FAQ:

1. Q : Saya lupa bawa KTM, apakah bisa diberikan pelayanan PKM?  
A : Pelayanan diberikan dengan jalur reimburse, uang peserta akan diganti sesuai haknya setelah mengajukan klaim
2. Q : Saya belum bayar kuliah, tetapi saya sakit. Apakah bisa mendapat pelayanan PKM?  
A : Sama seperti nomor 1, reimburse dulu
3. Q : Saya pulang kampung, apakah bisa berobat di daerah saya dulu?  
A : Bisa, tetapi secara reimburse dulu, saat mulai perkuliahan segera ajukan klaim
4. Q : Apakah boleh berobat selain di RSGM karena saya punya dokter pribadi?  
A : Tidak boleh berobat di luar RSGM tanpa surat rujukan, kecuali gawat darurat
5. Q : Apakah kepesertaan PKM ini wajib?  
A : Ya, dengan tujuan yang sudah disebutkan sebelumnya
6. Q : Saya tidak menggunakan PKM selama setahun ini, apakah bisa saya tarik iurannya?  
A : Tidak bisa, iuran yang ada dipakai untuk pengobatan teman-teman yang sakit
7. Q : Saya tidak puas dengan pelayanan yang diterima, dan masih banyak yang kurang jelas, kemanakah saya mengadu?  
A : Bisa menghubungi contact person yang tertera di bawah, kami akan berusaha melayani peserta dengan sebaik-baiknya.

**Hotline PKMM : 0852-8080-0373**

# **Anda Sehat Prestasi Unggul**

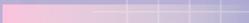
## **“Jika Anda Sakit Ingat PKMM”**

**Yayasan Perguruan Tinggi Kristen Maranatha**  
Gedung Administrasi Pusat Maranatha Lt.7  
Telp. 022 - 2012186 ext.9021





P A R E N T S G A T H E R I N G



Universitas Kristen Maranatha  
Jl. Prof. drg. Surya Sumantri, M.P.H No. 65  
Bandung - 40164, Jawa Barat, Indonesia  
Telp: +62 22-201 2186 | 200 3450  
[www.maranatha.edu](http://www.maranatha.edu) | #kitamaranatha