

# Forum Komunikasi Mahasiswa Sistem Informasi (ForMaSI)

PROGRAM STUDI S1 SISTEM INFORMASI

SEMESTER GANJIL 2023/2024

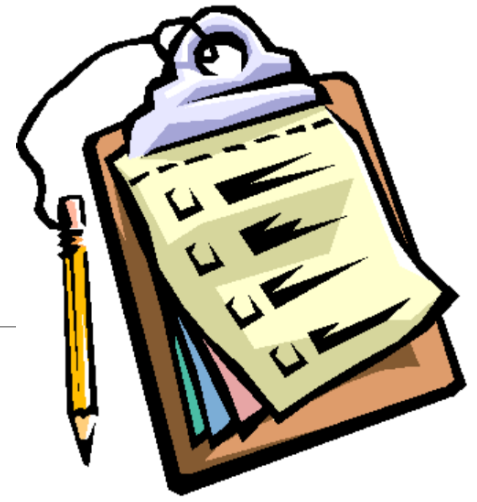
BANDUNG, 05 FEBRUARI 2024

10:00 S/D 11:00



# Pokok Pembahasan

---



1. Struktur Organisasi SI UKM
2. Peraturan Akademik
3. MaranathaOne
4. Ujian Perbaikan (UP) Ganjil 2023/2024
5. Perwalian Semester Regular Genap 2023/2024
6. Informasi lain-lain
7. Sesi Tanya Jawab

# 1. Struktur Organisasi

## Struktur Organisasi Program Sarjana Sistem Informasi

Ketua Program Studi	Sendy Ferdian Sujadi, S. Kom., M.T. [ <a href="mailto:kaprodi.si@it.maranatha.edu">kaprodi.si@it.maranatha.edu</a> ]
Manager Operasional	Adriani Dewi Hutami, S.E., M.M. [ <a href="mailto:mo.si@it.maranatha.edu">mo.si@it.maranatha.edu</a>   <a href="mailto:adriani.dh@maranatha.edu">adriani.dh@maranatha.edu</a> ]
Tata Usaha	Aristia Ariyanti, S.E. [ <a href="mailto:aristia.ariyanti@eng.maranatha.edu">aristia.ariyanti@eng.maranatha.edu</a> ]

**Email Prodi** [si@it.maranatha.edu](mailto:si@it.maranatha.edu)

Koordinator MBKM FIT [MANDIRI]	Djoni Setiawan K., S.T., M.T. [ <a href="mailto:djoni.setiawan@it.maranatha.edu">djoni.setiawan@it.maranatha.edu</a>   <a href="mailto:wd.akd@it.maranatha.edu">wd.akd@it.maranatha.edu</a> ]
Koordinator MBKM prodi SI [Jalur Kemdikbud]	Sendy Ferdian Sujadi, S. Kom., M.T. [ <a href="mailto:sendy.fs@it.maranatha.edu">sendy.fs@it.maranatha.edu</a> ]
Koordinator KP/KPK/KP-MBKM	Adelia, S. Kom., M. T. [ <a href="mailto:adelia@it.maranatha.edu">adelia@it.maranatha.edu</a> ] [ <a href="mailto:kp.si@maranatha.ac.id">kp.si@maranatha.ac.id</a> ]
Koordinator TA/Program Pengayaan/TA-MBKM	Doro Edi, S.T., M.Kom. [ <a href="mailto:doro.edi@it.maranatha.edu">doro.edi@it.maranatha.edu</a> ] [ <a href="mailto:stata.si@maranatha.ac.id">stata.si@maranatha.ac.id</a> ]

### Angkatan Wali

### Dosen Wali

2017	Tiur Gantini, S.T., M.T. [ <a href="mailto:tiur.gantini@it.maranatha.edu">tiur.gantini@it.maranatha.edu</a> ]
2018	Setia Budi, Ph.D. [ <a href="mailto:setia.budi@it.maranatha.edu">setia.budi@it.maranatha.edu</a> ]
2019	NRP GANJIL: Doro Edi, S.T., M.Kom. [ <a href="mailto:doro.edi@it.maranatha.edu">doro.edi@it.maranatha.edu</a> ] NRP GENAP: Sendy Ferdian Sujadi, S. Kom., M.T. [ <a href="mailto:sendy.fs@it.maranatha.edu">sendy.fs@it.maranatha.edu</a> ]
2020	Diana Trivena Yulianti, S.Kom., M.T. [ <a href="mailto:diana.trivena@it.maranatha.edu">diana.trivena@it.maranatha.edu</a> ]
2021	NRP GANJIL: Adelia, S. Kom., M. T. [ <a href="mailto:adelia@it.maranatha.edu">adelia@it.maranatha.edu</a> ] NRP GENAP: Tiur Gantini, S.T., M.T. [ <a href="mailto:tiur.gantini@it.maranatha.edu">tiur.gantini@it.maranatha.edu</a> ]
2022	NRP GANJIL: Setia Budi, Ph.D. [ <a href="mailto:setia.budi@it.maranatha.edu">setia.budi@it.maranatha.edu</a> ] NRP GENAP: Doro Edi, S.T., M.Kom. [ <a href="mailto:doro.edi@it.maranatha.edu">doro.edi@it.maranatha.edu</a> ]
2023	Sendy Ferdian Sujadi, S. Kom., M.T. [ <a href="mailto:sendy.fs@it.maranatha.edu">sendy.fs@it.maranatha.edu</a> ]

# 2. Peraturan Akademik

---

SK REKTOR 007/PER/UKM/IV/2022

*AKTIF SEJAK SK DIKELUARKAN HINGGA SK BARU KELUAR*

- A. Hal 9. Semester Regular, Semester Antara (periode Genap), Sistem SKS
- **Tidak ada proses kelulusan di Semester Antara**
- B. Bab IV: [Hal 10]Pasal 11: Masa Studi Aktif dan Beban Belajar
- Masa Studi program Sarjana maksimal 7 tahun, SI UKM: rata-rata 3.5 tahun lulus
  - Minimal sks: 144 SKS
  - Beban belajar mahasiswa Program Sarjana yang berprestasi akademik tinggi setelah 2 (dua) semester pada Tahun Akademik yang pertama dapat mengambil maksimum 24 SKS per semester pada semester berikutnya.
  - **Masa Studi memperhitungkan** = Status Aktif + Status Cuti + Tanpa Kabar (TK)
- C. Bab VI: [Hal 12]Pasal 14: Beban Studi Mahasiswa dan Pendaftaran Rencana Studi
- <http://si.it.maranatha.edu/v3/jumlah-sks-maksimum-berdasarkan-ipk/>
- D. Bab VII: [Hal 14]Pasal 18: Laporan Akhir/Tugas Akhir/Tesis
- Kedepannya akan dipandu oleh Koordinator Tugas Akhir
- E. Bab VIII: [Hal 17]Pasal 19: Evaluasi Studi Mahasiswa
- Perhatikan poin (4.a.), **IPK lulus program Sarjana  $\geq 2.0$**
  - Perhatikan poin (4.a.), **Seluruh Mata Kuliah** di program Sarjana **dianggap lulus** jika memiliki **nilai mutu minimal C**.
- F. Bab V: [Hal 10 dan 11] Pasal 12 poin (2): Pemantauan Studi dan Penghentian Studi (**Penting**, mohon dibaca dan dipahami)
- G. Bab XI: [Hal 20 dan 21]Pasal 22: Penghentian Studi dan Status Tanpa Kabar
- Cuti diajukan paling lambat 2 minggu sebelum Perwalian dimulai
  - <https://si.itmaranatha.org/v3/ketentuan-dan-prosedur-alih-status/>
- H. Bab XI: [Hal 21]Pasal 23: Kriteria Mahasiswa Status Tanpa Kabar
- <https://si.itmaranatha.org/v3/ketentuan-dan-prosedur-alih-status/>
  - Batas Akhir Pengajuan AKTIF KEMBALI: 1 Bulan sebelum perkuliahan Regular dimulai [Mahasiswa status TANPA KABAR]

# 3. Sistem Administrasi Terpadu (MaranathaOne)

---

- Web Apps: [one.maranatha.edu](https://one.maranatha.edu)
- Mobile Apps: Dihimbau untuk melakukan instalasi / update aplikasi \*Students Maranatha\* di playstore / app store terutama untuk mahasiswa yg ingin perwalian via mobile.
  - Jika mahasiswa tidak dapat melakukan update aplikasi students maranatha versi terbaru, kami (TIM MaranathaOne) harapkan perwalian menggunakan web di [one.maranatha.edu](https://one.maranatha.edu)
  - Kendala aplikasi MaranathaOne dapat di email ke [itcare@maranatha.edu](mailto:itcare@maranatha.edu)

# 4. Ujian Perbaikan (UP) Ganjil 2023/2024

---

- **UP** bersifat **TIDAK WAJIB**, hanya untuk mahasiswa/i yang ingin melakukan UP saja dan memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - **Tidak cekal kehadiran dan keuangan**
  - Nilai Mutu D atau E (nilai akhir < 55)
  - Hanya diperuntukkan untuk Mata Kuliah yang terdaftar pada DKBS semester Genap 2022/2023
- Dilakukan setelah semester berakhir
  - Senin, 05 Februari 2024: Pendaftaran/perwalian UP [via MaranathaOne -> Proyek Pendidikan “Ujian Perbaikan Ganjil 2023”]
  - Selasa, 06 Februari 2024: persiapan UP oleh Prodi dan Dosen ybs
  - Rabu, 07 Februari 2024: Pelaksanaan UP
- **UP** akan **mengubah nilai** secara **keseluruhan**. Nilai akhir akan berubah **maksimal** menjadi **C** jika pada saat Ujian Perbaikan mendapat **nilai minimal 55**.
- **UP tidak berlaku** untuk Mata Kuliah **KP, KPKompetensi 1 dan 2, STA, TA, Program Pengayaan, Kapita Selekt**a, dan **Mata Kuliah Umum-MKU/MKWK (MK Wajib UK. Maranatha)**
- **Biaya UP** adalah **25%** dari biaya **total SKS + Praktikum** masing-masing Mata Kuliah.



# 5. Perwalian Semester Regular Genap 2023/2024

---

# PERWALIAN GENAP 2023/2024

Perwalian	Jadwal
MBKM Genap 2023/2024	Sudah dilakukan, bagi yang terlambat silahkan koordinasi melalui email prodi
Regular Genap 2023/2024 • Angkatan 2019 dan 2022	Selasa, 06 Februari 2024 dari jam 08:00 s/d 17:00 WIB [Perwalian Online via MaranathaOne] *)Jika ada MK yang belum dibuka silahkan request ke dosen wali, nanti dosen wali email ke prodi
Regular Genap 2023/2024 • Angkatan 2023	Perwalian akan dilakukan oleh PRODI dikarenakan MK yang dapat diambil adalah MK yang hanya ada di MK semester 2 KURIKULUM 2023 – OBE <a href="#">Download list MK</a>

<https://one.maranatha.edu>

# LIST MK BUKA GENAP 2023/2024 (Khusus Angkatan 2019 s.d 2022)

Semester	Kode	Nama Mata Kuliah	Kelas	SKS
2	BI022	FENOMENOLOGI AGAMA	A	2
2	BI033	PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN	A	2
2	BIB01	STATISTIKA BISNIS	A	3
2	BIB02	PROSES BISNIS DAN FUNDAMENTAL ERP	A	3
2	BIB03	ALGORITMA DAN STRUKTUR DATA	A	3
2	BIB04	PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK	A	4
4	BI055	PANCASILA	A	2
4	BID01	Pengenalan Data Science	A	3
4	BID01	Pengenalan Data Science	B	3
4	BID02	SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DAN KEUANGAN	A	3
4	BID03	PENGENDALIAN DAN AUDIT TEKNOLOGI INFORMASI	A	3
4	BID03	PENGENDALIAN DAN AUDIT TEKNOLOGI INFORMASI	B	3
4	BID04	TECHNOPRENEURSHIP	A	3
4	BID05	PEMODELAN SISTEM INFORMASI	A	3
4	BID05	PEMODELAN SISTEM INFORMASI	B	3
4	BID06	STRATEGI PENELITIAN	A	3
4	BID06	STRATEGI PENELITIAN	B	3
5	BIE01	KERJA PRAKTEK KOMPETENSI 1	A	4
5	BIE06	SISTEM OPERASI DAN JARINGAN KOMPUTER	A	4
6	BIF02	KEAMANAN SISTEM INFORMASI	A	3
6	BIF03	PERANCANGAN SISTEM INFORMASI	A	3
6	BIF04	PENGEMBANGAN APLIKASI ENTERPRISE	A	4
7	BIG01	KERJA PRAKTEK KOMPETENSI 2	A	5
8	BIH01	PROGRAM PENGAYAAN	A	5

<https://si.itmaranatha.org/v3/wp-content/uploads/2022/08/Buku-Panduan-SIUKM-Th.-2022-2023.pdf>

poin 3.2.1 Sebaran Mata Kuliah untuk di konversi dalam mengambil kegiatan Kampus Merdeka (8 skema)

# Perwalian

---



1. **Hubungi dosen wali** pada masa perwalian untuk konsultasi pengambilan mata kuliah
2. Bila mahasiswa terdaftar dalam data dispensasi, maka Dosen wali harus memproses daftar tersebut pada masa perwalian, dimana **dosen wali dapat menambah / membatalkan** mata kuliah bagi mahasiswa walinya bila mahasiswa tidak memberi informasi tentang hasil perwaliannya.
3. Setelah masa perwalian berakhir tidak ada proses batal tambah yang dapat dilakukan oleh mahasiswa maupun dosen wali. **Kecuali jumlah peserta tidak memenuhi syarat – dikelola program studi.**

# Catatan Penting Perwalian

---

1. Gunakan **Buku Panduan** sbg referensi
2. Perhatikan mata kuliah yang menjadi **prasyarat**
3. Bagilah “**beban**” kuliah dengan bijak
4. Jangan mengandalkan SA, tidak ada jaminan MK tertentu akan muncul di Semester Antar
5. Perhatikan mata kuliah “spesial” KP[Kompetensi], STA-TA, Program Pengayaan

# **Awal Perkuliahan Semester Regular Genap 2023/2024**

**Senin, 19 Februari 2024**

**100% ONSITE / OFFLINE /  
LURING di Kampus UK.  
Maranatha Bandung**

# Setelah Perwalian

---

1. Koreksi DKBS Semester Reguler → **MINGGU PERTAMA** Kuliah
2. JIKA MAHASISWA MELIHAT DALAM DKBS-Nya ADA MATA KULIAH YANG **TIDAK TERALOKASI** DALAM PENJADWALAN!
  - **Hari Senin – Kamis Pukul 08.00 – 16.00**  
**(Istirahat Pukul 12.00 – 13.00)**
  - **Tanggal merah dan libur universitas → TIDAK ADA LAYANAN**
  - **Hari Jumat digunakan untuk pengecekan / rekap data**

# Cek DKBS!!



Kerangka Beban Studi							
: S-1 - Sistem Informasi (73)				Nama	: [REDACTED]		
: Reguler Genap 2019				NRP	: [REDACTED]		
Alokasi Waktu	Kode	Nama	Kls	SKS	UTS	UAS	[Foto]
Senin (12:30-17:00) Ruang Lab Multimedia	BS702	PEMASARAN ONLINE	A	3			
Senin (17:00-19:00) Ruang Lab Prog. 2	BS703	SEMINAR TUGAS AKHIR	A	2			
Selasa (15:00-17:30) Ruang Lab Adv 2	BS602	IMPLEMENTASI DAN INTEGRASI SISTEM	A	3			
Rabu (07:30-09:30) Ruang Lab Adv 2	BS604	STRATEGI PENELITIAN	A	2			
Rabu (15:00-17:30) Ruang Lab Prog. 1	BS601	PEMODELAN SISTEM INFORMASI LANJUT	A	3			
Kamis (09:30-12:00) Ruang Lab Prog. 1 Kamis (12:30-14:30) Ruang Lab Prog. 1	BS603	PENGEMBANGAN APLIKASI ENTERPRISE	A	4			
Kamis (15:00-17:30) Ruang Lab Database	BS902	SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN	A	3			
Jumat (15:00-17:30) Ruang H05B10	BS801	KAPITA SELEKTA	A	3			
Total Beban Studi					23		IPK : 4

**Jadwal FINAL muncul paling lambat  
3 hari sebelum perkuliahan**



# 6. Informasi lain-lain

---

# Penjelasan KP [Kompetensi], STA-TA, dan Program Pengayaan

---

Informasi akan disebarakan oleh Koordinator KP-TA pada web si maupun Grup Line / Telegram Angkatan yang available untuk KP [Kompetensi]-STA-TA-Program Pengayaan.

# Status Mahasiswa

---

- Bilamana sudah lewat 7 tahun, hanya ada 2 pilihan:
  - **Mengundurkan Diri**
  - **Penghentian dikarenakan habis masa studi**
- **CONCERN:**
  - **Angkatan 2018: batas masa studi adalah GENAP 2024/2025**
  - **Angkatan 2019: batas masa studi adalah GENAP 2025/2026**
  - **Angkatan 2020: batas masa studi adalah GENAP 2026/2027**

# Kalender Operasional

• <http://si.itmaranatha.org/v3/kalender/>

a. Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024

\*) Kalender Libur bersifat tentatif akan disesuaikan dengan Surat Keputusan Menteri.

Tanggal	Keterangan
02 September 2023	Parents Gathering
04 - 09 September 2023	Wiratha Fest (Pengenalan Kampus dan Fakultas/Prodi)
11 September 2023	Dies Natalis Universitas Kristen Maranatha ke-58
16 September 2023	Pelantikan Mahasiswa Baru
18 September 2023	<b>Awal Perkuliahan</b> Semester Ganjil 2023/2024
27 September 2023	Maulid Nabi Muhammad SAW*
06 - 17 November 2023	Ujian Tengah Semester (UTS) Ganjil 2023/2024
18 November 2023	Wisuda Periode I (Shift I dan II)
25 November 2023	Wisuda Periode I (Shift III dan IV)
23 Desember 2023 - 03 Jan 2024	Libur Natal 2023 dan Tahun Baru 2024*
19 Januari 2024	<b>Akhir Perkuliahan</b> Semester Ganjil 2023/2024
22 Januari - 2 Februari 2024	Ujian Akhir Semester (UAS)
16 Februari 2024	Yudisium Akhir Semester Ganjil 2023/2024

b. Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024

\*) Kalender Libur bersifat tentatif akan disesuaikan dengan Surat Keputusan Menteri.

Tanggal	Keterangan
08 Februari 2024	Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW*
10 Februari 2024	Tahun Baru Imlek*
19 Februari 2024	<b>Awal Kuliah</b> Semester Genap 2023/2024
11 Maret 2024	Hari Raya Nyepi (Tahun Baru Saka)*
28 -29 Maret 2024	Libur Paskah*
08 -12 April 2024	Libur Hari Raya Idul Fitri 1444 Hijriyah*
22 April -3 Mei 2024	Ujian Tengah Semester Genap 2023/2024
01 Mei 2024	Hari Buruh*
09 Mei 2024	Hari Kenaikan Tuhan Yesus Kristus*
23 Mei 2024	Hari Raya Waisak*
01 Juni 2024	Hari Lahir Pancasila*
08 Juni 2024	Wisuda Periode II (Shift I dan II)

Tanggal	Keterangan
15 Juni 2024	Wisuda Periode II (Shift III dan IV)
29 Juni 2024	Hari Raya Idul Adha*
21 Juni 2024	<b>Akhir Perkuliahan</b> Semester Genap 2023/2024
24 Juni - 05 Juli 2024	Ujian Akhir Semester (UAS)
19 Juli 2024	Yudisium Akhir Semester Genap 2023/2024

c. Semester Antara Tahun Akademik 2023/2024

\*) Kalender Libur bersifat tentatif akan disesuaikan dengan Surat Keputusan Menteri.

Tanggal	Keterangan
22 Juli 2024	Awal Perkuliahan Semester Antara 2023/2024
19 Juli 2024	Tahun Baru Hijriyah*
17 Agustus 2024	Hari Kemerdekaan Republik Indonesia*
13 September 2024	Akhir Perkuliahan Semester Antara 2023/2024

# Student Portofolio

---



- Apa itu Student Portfolio? [cek di sini](#)
- via [one.maranatha.edu](http://one.maranatha.edu):
  - Seluruh Mahasiswa/i yang aktif dapat mengisi berkala (setiap semester)
  - Dimohon setelah mengisi, mahasiswa/i langsung menghubungi dosen wali agar dapat sesegera mungkin di *approve*.

# KETENTUAN DAN PROSEDUR ALIH STATUS MAHASISWA

<https://si.itmaranatha.org/v3/ketentuan-dan-prosedur-alih-status/>

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA | Direktorat Akademik

Pengajuan CUTI DAN AKTIF KEMBALI untuk Mahasiswa

TABEL KELENGKAPAN DAN CATATAN UNTUK ALIH STATUS

STATUS SEBELUMNYA	PENGAJUAN ALIH STATUS KE	KELENGKAPAN DAN CATATAN
CUTI	AKTIF	<ul style="list-style-type: none"><li>Hubungi program studi untuk melakukan perwalian</li></ul>
TANPA KABAR	AKTIF	<ul style="list-style-type: none"><li>Formulir angkat tagihan tanpa kabar (*download di one.maranatha.edu kemudian lengkapi dan upload)</li><li>Hubungi program studi untuk melakukan perwalian</li></ul>
AKTIF	CUTI	<ul style="list-style-type: none"><li>Surat keterangan bebas perpustakaan (hubungi bagian Perpustakaan Pusat)</li></ul>
TANPA KABAR	CUTI	<ul style="list-style-type: none"><li>Surat keterangan bebas perpustakaan (hubungi bagian Perpustakaan Pusat)</li><li>Formulir angkat tagihan tanpa kabar (*download di one.maranatha.edu kemudian lengkapi dan upload)</li></ul>

# KETENTUAN TANPA KABAR

---

## ❖ KETENTUAN TANPA KABAR

- Diberikan kepada mahasiswa yang tidak melakukan perwalian pada semester regular
- Mahasiswa yang terkena status tanpa kabar dikenakan beban biaya = Biaya Pengembangan + Biaya Daftar Ulang
- Apabila telah berstatus Tanpa Kabar 3 kali maka akan dikenakan proses PENGUNDURAN DIRI oleh Rektor.

Terima kasih

---

~ 7. Sesi Tanya Jawab ~

